



Via Galileo Galilei, 5 - 89022 CITTANOVA (RC)

Tel.: 0966/656134 - Fax: 0966/655001

RCIC80200C@istruzione.it RCIC80200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 82002680807 - C.M.: RCIC80200C

www.iccittanovasangiorgiom.gov.it

Cittanova 06/11/2017

**A tutto il personale docente
Al personale ATA
AI DSGA
Loro sedi
Ai genitori degli alunni
Al sito web**

CIRCOLARE N.18

OGGETTO: Reiterazione e conferma disposizioni organizzative relative all'accoglienza e alla vigilanza degli alunni all' entrata e all'uscita da scuola

Vista e premessa la circolare interna n.5 del 21/09/2017, avente per oggetto: "**disposizioni organizzative relative all'accoglienza e alla vigilanza degli allievi**";

Considerato che la sicurezza degli allievi nel momento dell'entrata e dell'uscita da scuola in un equilibrato rapporto di ruoli e responsabilità, rappresenta una preoccupazione congiunta della famiglia e della scuola;

Considerato che la vigilanza sugli alunni costituisce obbligo di servizio e che la responsabilità per l'inosservanza di predetto obbligo è disciplinata non ultimo dagli artt. 2047 e 2048 del c.c., fatta salva la rilevanza penale nei casi più gravi.

Considerato altresì che, a fronte degli obblighi previsti dal c.c. a carico dei genitori nei confronti dei figli e che anche ai sensi dell'art. 591 del Codice Penale, la vigilanza sull'incolumità e la sicurezza dei figli fuori dall'orario scolastico compete primariamente ai genitori;

si rammenta ai sigg. genitori la necessità che ogni allievo arrivi a scuola con puntualità, invitando gli stessi al pieno rispetto dell'orario d'inizio delle lezioni.

Per quanto attiene le modalità dell'uscita da scuola, qualora l'allievo non si avvalga del servizio scuolabus, **dovrà essere prelevato da un genitore o altro adulto a ciò delegato**, al fine di prevenire situazioni di pericolo ed in conformità alla normativa vigente (**vedi modello di delega allegato**).

Pertanto, i genitori eventualmente impossibilitati a prelevare direttamente i figli da scuola dovranno **consegnare in segreteria apposita delega** nella quale indicare i nominativi dei soggetti autorizzati a prelevare i figli, corredata da copia del documento d'identità dei delegati; le deleghe saranno trasmesse dal personale di segreteria (area alunni) ai responsabili di plesso e ai docenti di classe.

Non sarà consentito ai docenti affidare i minori a soggetti diversi dai genitori o dai delegati.

I collaboratori scolastici avranno cura di collaborare con i docenti per la migliore gestione dell'entrata/uscita degli alunni; inoltre, avranno cura di accogliere all'ingresso gli alunni che si avvalgono dei servizi di trasporto del Comune e li accompagneranno agli scuolabus all'uscita.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Maria Cama

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n. 39/93.



Via Galileo Galilei, 5 - 89022 CITTANOVA (RC)

Tel.: 0966/656134 - Fax: 0966/655001

RCIC80200C@istruzione.it RCIC80200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.: 82002680807 - C.M.: RCIC80200C

www.iccittanovasangiorgiom.gov.it

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL RITIRO DI MINORE DA PARTE DI ALTRA PERSONA DELEGATA (MAGGIORENNE)

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno/a _____ iscritto per l'anno scol. 2017/2018 alla
classe _____ Sez. _____ di Scuola _____
Plesso _____ dell'I.C. Cittanova - S. Giorgio Morgeto

DELEGANO

1. il/la signor/a (*nome e cognome*) _____
in qualità di _____ Tel. _____ Cell. _____
Documento identificativo (allegato) _____
2. il/la signor/a (*nome e cognome*) _____
in qualità di _____ Tel. _____ Cell. _____
Documento identificativo (allegato) _____
3. il/la signor/a (*nome e cognome*) _____
in qualità di _____ Tel. _____ Cell. _____
Documento identificativo (allegato) _____
4. il/la signor/a (*nome e cognome*) _____
in qualità di _____ Tel. _____ Cell. _____
Documento identificativo (allegato) _____

a prelevare il proprio figlio/a _____ da scuola.

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza.

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto Comprensivo "Cittanova - San Giorgio Morgeto" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.

La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l'intero anno scolastico e/o fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza.

Firma per accettazione
della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori *

(Nota per il docente coordinatore: il modulo va ritirato e allegato al registro di classe)

*** NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

Firma del genitore
