



Via Galileo Galilei, 5 - 89022 CITTANOVA (RC)  
Tel.: 0966/656134 - Fax: 0966/655001  
[RCIC80200C@istruzione.it](mailto:RCIC80200C@istruzione.it) [RCIC80200C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIC80200C@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 82002680807 - C.M.: RCIC80200C  
[www.iccittanovasangiorgiom.gov.it](http://www.iccittanovasangiorgiom.gov.it)

Prot. n. 2588/A01

Cittanova, 28/12/2017

Al DSGA Roberto Ingenito  
All'Albo on line  
All'amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: NOMINA DIFENSORE CIVICO.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione;

#### **DATO ATTO**

**CHE** le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**CHE** che l' art. 17 c. 1 quater del CAD prevede l'istituzione di un **Difensore civico** per il digitale, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione;

**CHE** tale figura all'interno dell'Amministrazione Scolastica è ravvisabile nel Direttore SGA il quale, ai sensi del CCNL-Comparto Scuola/2007, svolge attività lavorativa di notevole complessità ed avente rilevanza esterna e sovrintende, con autonomia operativa, ai **servizi generali amministrativo-contabili** e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti;

**RITENUTO** di individuare tale figura di Difensore civico per il digitale nello stesso DSGA dell'Istituto, sig. Roberto Ingenito, Responsabile dei "Servizi Generali ed Amministrativi", in virtù della specifica esperienza ad oggi maturata, nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;

**PRESO ATTO** della disponibilità all'assunzione dell' incarico sopra citato espressa dal Direttore precitato;

#### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. **di nominare** ai sensi dell'art. 17 c. 1 quater del CAD, quale Difensore civico per il digitale, lo stesso DSGA Roberto Ingenito nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;
2. **di pubblicare** il presente atto sul Sito Web dell'Istituto Sez- Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Anna Maria Cama

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93.